



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОАУСО «Новгородский КЦ»

Дмитриева Л.А.

2015 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для граждан, получающих социальные услуги в стационарном отделении социального обслуживания женщин областного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Великого Новгорода и Новгородского района»

ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГ ОБЯЗАНЫ:

- Представить документы для формирования «Личного дела» согласно п. 7.10 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 №596 (копии паспортов, свидетельств о рождении детей, иное).
- Производить уборку в предоставленном жилом помещении и местах общего пользования (жилая комната, кухня, туалет, ванная комната, коридор).
- При выходе за пределы территории стационарного отделения ставить в известность специалиста стационарного отделения.
- Возвращаться в стационарное отделение не позднее 20 часов 00 минут для обеспечения покоя и безопасности других получателей услуг и собственной безопасности за пределами стационарного отделения. В исключительных случаях, о позднем возвращении необходимо достичь договоренности с заведующим стационарным отделением.
- Соблюдать правила личной гигиены (при отсутствии горячей воды посещать баню еженедельно), обеспечивать условия для личной гигиены (нагрев воды). Следить за сменой нательного и постельного белья (стирать постельное белье не реже одного раза в неделю).
 - Экономно пользоваться электроэнергией, водой.
 - Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.
 - Своевременно ставить в известность заведующего отделением обо всех неисправностях и поломках оборудования стационарного отделения.
- За причинение вреда имуществу отделения получатели услуг возместить материальный ущерб в размере стоимости данного имущества и (или) возмещение данного вреда в виде натуральных предметов.
- Предупреждать заведующего отделением о выбытии из отделения за одни сутки.
- При выбытии предварительно провести генеральную уборку помещений; выстирать, вымыть и передать специалисту отделения все принадлежности, посуду, инвентарь, игрушки и т.д.

➤ Встречаться на территории стационарного отделения с родственниками и знакомыми разрешается только в исключительных случаях, при согласовании с заведующим отделением.

➤ Предупреждать заведующего отделением о кризисных случаях вне пределов стационарного отделения, которые могут повлиять на его безопасность.

➤ Самостоятельно ухаживать за своими несовершеннолетними детьми, которые должны находиться в вечернее время с 20.00 часов в стационарном отделении. Соблюдать детскую технику безопасности. Нести личную ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей при нарушении техники безопасности и детского травматизма (травмы у детей, полученные в результате оставления их без присмотра со стороны родителей, в том числе падение детей из окон, иные телесные повреждения).

➤ При выбытии из отделения забрать личные вещи **в течение трех дней**.

ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

➤ **Сообщать посторонним лицам адрес и номер телефона стационарного отделения.**

➤ **Курение, употребление, хранение алкогольных напитков, токсических и наркотических веществ, а также появление в состоянии алкогольного, наркотического опьянения в помещении стационарного отделения.**

Показания для выселения из стационарного отделения:

➤ Гражданин автоматически отчисляется из стационарного отделения в случае отсутствия свыше 2-х суток без предупреждения о причинах своего отсутствия либо в случае совершения противоправных действий в отношении сотрудников и лиц, получающих услуги в стационарном отделении;

➤ На основании заявления получателя социальных услуг (его представителя); окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг; нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг; решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

➤ За нарушение Правил внутреннего распорядка;

➤ Указание ложных сведений при подаче заявления и заключении договора на получение социальных услуг в стационарном отделении;

➤ При угрозе жизни и здоровью других получателей услуг и специалистов Учреждения.

Выселение осуществляется в течение 24 часов. Предусматривается привлечение содействия представителей правоохранительных органов.

Администрация Учреждения не несет ответственности за материальные взаимоотношения, возникшие между получателями услуг в стационарном отделении.

При возникновении конфликта между сторонами, обе конфликтующие стороны обязаны поставить в известность заведующего отделением.